

Les fondamentaux du management

(français ou anglais)



UNE QUESTION? UN PROJET DE
FORMATION ?
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU
06 85 88 71 74

Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est de préparer les managers à faire face aux nombreux défis de leur environnement, interne et externe.

Notre environnement se complexifie et se transforme. Le rôle du manager est désormais plus large et demande des savoir-faire et savoir-être conséquents. Il doit, tour à tour, piloter, animer, contrôler, décider, motiver, organiser les activités et les hommes. tout en s'adaptant à de nouveaux changements : numérique, économique, sociale, juridique et enfin sanitaire.

Face à la mondialisation et à l'utilisation de plus en plus fréquente de l'anglais, nous proposons d'animer cette formation aussi bien en français qu'en double compétence management et anglais.

Méthode mobilisée

- Formation pratique et concrète.
- Approche communicative et opérationnelle.
- Mise en situation, jeux de rôle, simulations basées sur le milieu professionnel de l'apprenant.
- Utilisation des outils interactifs et supports audio et visuels adaptés à la formation des adultes.



Notre approche

Nous vous proposons une méthodologie concrète et pragmatique

- Pédagogie ludique à base de stratégies interactives
- Formations participatives (contenu, espace, temps) formateurs positionnés en fonction de leur spécialité/métier
- Double compétence transfert compétences et coaching



PRÉREQUIS
Aucun prérequis
en français.
Niveau B2 en
anglais.



DURÉE
MODULE À PARTIR
DE 7H



FORMULES
Rythme intensif,
semi-intensif,
extensif, sur-
mesure
En INTER ou
INTRA



PUBLIC
Toute personne ayant
pour objectif d'acquérir
des compétences
professionnelles dans le
management d'équipe.



À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS SAUREZ

- ✓ Adapter votre positionnement et votre communication en adéquation à la culture de votre entreprise.
- ✓ Coordonner vos équipes en expliquant les consignes afin que les directives opérationnelles soient appliquées de manière autonome.
- ✓ Animer des entretiens d'encadrement, cadrage, recadrage afin de fluidifier les échanges.
- ✓ Accompagner les changements pour vous adapter avec agilité aux évolutions de votre environnement interne et externe.
- ✓ Mener des entretiens annuels pour faire le point sur les actions effectuées par vos collaborateurs en utilisant l'autoévaluation et le diagnostic de compétences.





UNE QUESTION? UN PROJET DE
FORMATION ?
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU
06 85 88 71 74



PLAN

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Les modalités d'évaluation des compétences attestées seront mises en œuvre à partir de situations réelles ou simulées par le biais de :

- Quiz, Jeux de rôles
- Création d'outils

Les épreuves finales de certifications se déroulent en 2 parties :

- Rédaction d'un écrit de 6 à 10 pages
- Soutenance orale devant un Jury.



VALIDATION

- Rapport de fin de stage
- Évaluation téléphonique en fin de formation
- Certification au CNCP (Répertoire Spécifique), catégorie C "Management des équipes"



Cliquez ici pour consulter le prix de cette formation

Programme de la formation

- Communiquer de manière assertive adaptée aux différents acteurs de l'entreprise
- Gérer une équipe pluridisciplinaire favorisant le développement de l'autonomie et de la responsabilité
- Organiser et piloter une équipe à distance et/ou en présentiel
- Conduire le changement pour faire face aux évolutions de son environnement
- Gérer le stress et les émotions
- Appliquer le management de demain : transversal, à distance, des nouvelles générations

Compétences

A la fin de la formation, vous aurez acquis dans la langue cible les compétences pour :

- Adapter votre positionnement et votre communication en adéquation à la culture de votre entreprise et, si nécessaire, en cohérence avec la Démarche Qualité mise en place.
- Coordonner vos équipes en expliquant les consignes afin que les directives opérationnelles soient appliquées de manière autonome.
- Animer des réunions de manière à mobiliser vos équipes pour atteindre avec efficience les objectifs fixés.
- Accompagner les changements pour vous adapter avec agilité aux évolutions de votre environnement interne et externe.
- Rendre compte de votre activité pour restituer les informations nécessaires au contrôle de gestion de votre entreprise.
- Mener vos entretiens annuels pour faire le point sur les actions effectuées par vos collaborateurs en utilisant l'autoévaluation et le diagnostic de compétences.