

Métiers de la comptabilité

(russe, chinois, arabe)

Objectifs de la formation

Acquérir des compétences linguistiques directement applicables dans leur univers professionnel. S'exprimer avec aisance et fluidité dans les situations de travail relevant de la comptabilité et des finances, utiliser les expressions et le vocabulaire adapté. Communiquer à l'oral comme à l'écrit. Présenter des chiffres comptables et donner des explications.

Méthode mobilisée

- Formation pratique et concrète.
- Approche communicative et opérationnelle.
- Mise en situation, jeux de rôle, simulations basées sur le milieu professionnel de l'apprenant.
- Utilisation des outils interactifs et supports audio et visuels adaptés à la formation des adultes.



Notre approche

- « Approche métier » : Nos formations sont construites sur les scénarii que vous rencontrez quotidiennement dans la vie professionnelle.
- « Approche coaching » : Nous utilisons les outils issus du coaching. Ils sont le fondement de nos méthodes d'apprentissage et favorisent l'acquisition des connaissances ainsi que la mise en pratique concrète au sein de l'univers de l'apprenant.



UNE QUESTION? UN PROJET DE
FORMATION ?
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU
06 85 88 71 74



PRÉREQUIS
Aucun



DURÉE
MODULE À PARTIR
DE 10H



FORMULES
Rythme intensif,
semi-intensif,
extensif, sur-
mesure



PUBLIC
Assistant(e) de Gestion,
Comptable.
Collaborateur travaillant
dans la langue cible
dans le domaine de la
comptabilité et de la
finance



À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS
SAUREZ

- ✓ Recueillir des informations
- ✓ Communiquer sur des chiffres
- ✓ Faire une analyse des chiffres comptables
- ✓ Proposer des explications et des solutions à un client
- ✓ Donner des instructions/consignes





UNE QUESTION? UN PROJET DE
FORMATION ?
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU
06 85 88 71 74



PLAN

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- En amont de la formation: test oral et écrit individuel afin de déterminer le niveau d'expression et de compréhension orales et écrites.
- Au cours de la formation : pendant les séances, à mi parcours et à froid afin d'évaluer sa progression.
- Evaluation finale : certification externe et évaluation interne sous forme de quizz, jeux de rôle (capacité à s'exprimer et à se faire comprendre dans la langue cible : planification des tâches, appels téléphoniques, etc.) et de la rédaction de documents professionnels (qualité rédactionnelle, choix de vocabulaire, etc).



VALIDATION

- Rapport de fin de stage
- Evaluation téléphonique en fin de formation
- Certification : DCL (arabe) ou Bright (chinois, russe)



Cliquez ici pour consulter le prix de cette formation

Programme de la formation

Acquisitions du vocabulaire de base, de champs lexicaux, d'expressions.

- Présentation de soi-même, de sa société.
- Introduction à la comptabilité : les différents métiers, les principes et bases.
- Situations financières et ratios : compte de résultat, balance, présenter et analyser les données.
- Fiscalité : régimes fiscaux, amortissements, charges fiscales, aménagements fiscaux.
- Audit : rôles et missions du Commissaire aux comptes, relations CAC-Client, expliquer les chiffres, rapport de fin de mission.
- Gestion comptable : définition de la gestion comptable, état de la trésorerie, budgets, anticiper l'avenir.
- Investissements : à l'étranger, les pratiques étrangères, enjeux interculturels, mondialisation et le rôle des comptables.

Compétences

A la fin de la formation, vous aurez acquis dans la langue cible les compétences pour :

- Recueillir des informations
- Communiquer sur des chiffres
- Faire une analyse des chiffres comptables
- Proposer des explications et des solutions à un client
- Donner des instructions/consignes