

# Manager un projet

(russe, chinois, arabe)

## Objectifs de la formation

Acquérir les compétences linguistiques pour manager un projet à l'international avec aisance et fluidité. Maîtriser le vocabulaire actif et les expressions usuelles du management de projet : de la phase d'élaboration, au déploiement, en passant par l'animation et la coordination d'une équipe multiculturelle. Maîtriser la rédaction d'écrits professionnels de type cahier des charges, rapports et notes de synthèse.

### Méthode mobilisée

- Formation pratique et concrète.
- Approche communicative et opérationnelle.
- Mise en situation, jeux de rôle, simulations basées sur le milieu professionnel de l'apprenant.
- Utilisation des outils interactifs et supports audio et visuels adaptés à la formation des adultes.



### Notre approche

- « Approche métier » : Nos formations sont construites sur les scénarii que vous rencontrez quotidiennement dans la vie professionnelle.
- « Approche coaching » : Nous utilisons les outils issus du coaching. Ils sont le fondement de nos méthodes d'apprentissage et favorisent l'acquisition des connaissances ainsi que la mise en pratique concrète au sein de l'univers de l'apprenant.



UNE QUESTION? UN PROJET DE  
FORMATION ?  
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU  
06 85 88 71 74



PRÉREQUIS  
Niveau B2



DURÉE  
MODULE À PARTIR  
DE 10H



FORMULES  
Rythme intensif,  
semi-intensif,  
extensif, sur-  
mesure



PUBLIC  
Collaborateurs qui  
doivent contribuer  
activement à la  
réalisation et à  
l'aboutissement d'un  
projet



À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS  
SAUREZ

- ✓ Piloter un projet
- ✓ Communiquer avec les membres de l'équipe
- ✓ Planifier un projet dans le temps
- ✓ Anticiper et gérer les risques et problématiques
- ✓ Gérer des situations conflictuelles





UNE QUESTION? UN PROJET DE  
FORMATION ?  
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU  
06 85 88 71 74



PLAN

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

- En amont de la formation: test oral et écrit individuel afin de déterminer le niveau d'expression et de compréhension orales et écrites.
- Au cours de la formation : pendant les séances, à mi parcours et à froid afin d'évaluer sa progression.
- Evaluation finale : certification externe et évaluation interne sous forme de quizz, jeux de rôle (capacité à s'exprimer et à se faire comprendre dans la langue cible : planification des tâches, appels téléphoniques, etc.) et de la rédaction de documents professionnels (qualité rédactionnelle, choix de vocabulaire, etc).



## VALIDATION

- Rapport de fin de stage
- Evaluation téléphonique en fin de formation
- Certification : DCL (arabe) ou Bright (chinois, russe)



[Cliquez ici pour consulter le prix de cette formation](#)

## Programme de la formation

Acquisitions du vocabulaire de base, de champs lexicaux, d'expressions.

- Présenter l'architecture globale du projet : de la phase initiale à la conclusion en précisant distinctement les différents cycles : quoi, avec quels moyens et selon quel rythme ?
- Coordonner et communiquer autour du projet (définir le rôle du chef de projet et de l'équipe, présenter un plan d'action).
- Comprendre et communiquer harmonieusement et efficacement entre collaborateurs issus de cultures différentes (identifier et s'adapter aux comportements et styles de communication).
- Organiser un plan d'action initial et le communiquer, préparer un plan d'action correctif et anticipatoire.
- Savoir gérer une situation conflictuelle.
- Négocier avec les différents acteurs du projet.
- Acter des solutions et suivre l'exécution du plan d'action.
- Rédiger un compte-rendu de réunion de projet.

## Compétences

A la fin de la formation vous aurez acquis dans la langue cible les compétences pour :

- Piloter un projet
- Communiquer avec les membres de l'équipe
- Planifier un projet dans le temps
- Anticiper et gérer les risques et problématiques
- Gérer des situations conflictuelles