

Prise de parole en public

(russe, chinois, arabe)

Objectifs de la formation

Acquérir les compétences linguistiques pour s'exprimer en public avec aisance et fluidité : savoir se présenter, structurer sa présentation, se préparer et s'entraîner activement pour mieux gérer son stress et ses émotions.

Méthode mobilisée

- Formation pratique et concrète.
- Approche communicative et opérationnelle.
- Mise en situation, jeux de rôle, simulations basées sur le milieu professionnel de l'apprenant.
- Utilisation des outils interactifs et supports audio et visuels adaptés à la formation des adultes.



Notre approche

- « Approche métier » : Nos formations sont construites sur les scénarii que vous rencontrez quotidiennement dans la vie professionnelle.
- « Approche coaching » : Nous utilisons les outils issus du coaching. Ils sont le fondement de nos méthodes d'apprentissage et favorisent l'acquisition des connaissances ainsi que la mise en pratique concrète au sein de l'univers de l'apprenant.



UNE QUESTION? UN PROJET DE
FORMATION ?
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU
06 85 88 71 74



PRÉREQUIS
Niveau B1



DURÉE
MODULE À PARTIR
DE 10H



FORMULES
Rythme intensif,
semi-intensif,
extensif, sur-
mesure



PUBLIC
Toute personne
souhaitant prendre la
parole en public



À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS
SAUREZ

- ✓ Structurer le contenu de la présentation
- ✓ Déterminer clairement les objectifs à atteindre
- ✓ Communiquer avec aisance et fluidité
- ✓ Expliquer des idées, donner des informations
- ✓ Répondre aux questions de l'auditoire





UNE QUESTION? UN PROJET DE
FORMATION ?
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU
06 85 88 71 74



PLAN

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- En amont de la formation: test oral et écrit individuel afin de déterminer le niveau d'expression et de compréhension orales et écrites.
- Au cours de la formation : pendant les séances, à mi parcours et à froid afin d'évaluer sa progression.
- Evaluation finale : certification externe et évaluation interne sous forme de quizz, jeux de rôle (capacité à s'exprimer et à se faire comprendre dans la langue cible : planification des tâches, appels téléphoniques, etc.) et de la rédaction de documents professionnels (qualité rédactionnelle, choix de vocabulaire, etc).



VALIDATION

- Rapport de fin de stage
- Evaluation téléphonique en fin de formation
- Certification : DCL (arabe) ou Bright (chinois, russe)



Cliquez ici pour consulter le prix de cette formation

Programme de la formation

Acquisitions du vocabulaire de base, de champs lexicaux, d'expressions.

- Check up individuel de son style de communication (styles de communication, points forts, points d'amélioration, croyances, freins, ressources)
- Structurer une présentation/animation (organiser les idées, déterminer son objectif, construire sa présentation, choisir son format)
- Se préparer : les clés pour réussir (réaliser des notes utiles, préparation physique et mentale, s'adapter, créer un rythme)
- S'entraîner activement (s'affirmer, visualiser, maîtriser ses émotions)
- La communication (principes, intérêt, action, devenir acteur)

Compétences

A la fin de la formation, vous aurez acquis dans la langue cible les compétences pour :

- Structurer le contenu de la présentation
- Déterminer clairement les objectifs à atteindre
- Communiquer avec aisance et fluidité
- Expliquer des idées, donner des informations
- Répondre aux questions de l'auditoire