

Vie courante

(russe, chinois, arabe)

Objectifs de la formation

Permettre à toute personne souhaitant parler dans la langue cible d'acquérir les compétences clés pour s'exprimer avec aisance et fluidité dans les différentes situations de la vie courante : se rencontrer, décrire sa vie quotidienne, demander ou donner des renseignements...

Méthode mobilisée

- Formation pratique et concrète.
- Approche communicative et opérationnelle.
- Mise en situation, jeux de rôle, simulations basées sur le milieu professionnel de l'apprenant.
- Utilisation des outils interactifs et supports audio et visuels adaptés à la formation des adultes.



Notre approche

- « Approche métier » : Nos formations sont construites sur les scénarii que vous rencontrez quotidiennement dans la vie professionnelle.
- « Approche coaching » : Nous utilisons les outils issus du coaching. Ils sont le fondement de nos méthodes d'apprentissage et favorisent l'acquisition des connaissances ainsi que la mise en pratique concrète au sein de l'univers de l'apprenant.



UNE QUESTION? UN PROJET DE
FORMATION ?
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU
06 85 88 71 74



PRÉREQUIS
Niveau A1



DURÉE
MODULE À PARTIR
DE 10H



FORMULES
Rythme intensif,
semi-intensif,
extensif, sur-
mesure



PUBLIC
Toute personne
souhaitant parler la
langue cible pour des
objectifs personnels.



À LA FIN DE LA FORMATION, VOUS
SAUREZ

- ✓ Échanger avec un étranger
- ✓ Voyager dans un pays étranger
- ✓ Participer à une conférence
- ✓ Visionner un film
- ✓ Rédiger des courriels
- ✓ Gérer des situations conflictuelles





UNE QUESTION? UN PROJET DE
FORMATION ?
NOUS SOMMES À VOTRE ÉCOUTE AU
06 85 88 71 74



PLAN

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- En amont de la formation: test oral et écrit individuel afin de déterminer le niveau d'expression et de compréhension orales et écrites.
- Au cours de la formation : pendant les séances, à mi parcours et à froid afin d'évaluer sa progression.
- Evaluation finale : certification externe et évaluation interne sous forme de quizz, jeux de rôle (capacité à s'exprimer et à se faire comprendre dans la langue cible : planification des tâches, appels téléphoniques, etc.) et de la rédaction de documents professionnels (qualité rédactionnelle, choix de vocabulaire, etc).



VALIDATION

- Rapport de fin de stage
- Evaluation téléphonique en fin de formation
- Certification : DCL (arabe) ou Bright (chinois, russe)



[Cliquez ici pour consulter le prix de cette formation](#)

Programme de la formation

Acquisitions du vocabulaire de base, de champs lexicaux, d'expressions.

- Se rencontrer (se présenter, saluer et remercier, recevoir des invités/visiteurs)
- Échanger sur des actions passées, présentes, futures
- Décrire sa vie quotidienne
- Donner et demander des informations/renseignements
- Tenir une conversation sur des sujets du quotidien
- Communiquer par téléphone
- Organiser un déplacement/voyage
- Résoudre des problématiques
- Rédiger des courriels
- Communiquer dans un environnement interculturel
- Gérer des situations conflictuelles

Compétences

A la fin de la formation, vous aurez acquis dans la langue cible les compétences pour :

- Échanger avec un étranger
- Voyager dans un pays étranger
- Participer à une conférence
- Visionner un film
- Rédiger des courriels
- Gérer des situations conflictuelles