

Perfectionnement Windows, Excel, Photo/Vidéo

Elève

Dates

Durée

Prix

24 h

-

Utilisation de Windows

Initiation à Windows 10 et versions + anciennes

Bien utiliser Windows
Trucs et astuces

Quels logiciels installer

Sécuriser +
Optimiser les perf. +
Sauvegarder
ses données

6 h

Internet

Initiation - Les bases
Que faire sur internet

Les dangers d'Internet
Précautions à prendre
Acheter sur Internet

Communiquer
(Skype, Facebook..)

Initiation à la
gestion de site web

6 h

Photo & Vidéo

Retoucher et stocker
les photos numériques

Initiation Photoshop
et PS Elements

Publier et partager
ses photos en ligne

Voir les films sur PC
Ecran TV externe
Quels logiciels?

6 h

La gestion avec MS Excel

Formation Excel

Initiation - L'interface
Formules - Fonctions
Mise en page - Imprimer
-> Etre autonome

Microsoft Excel:
Versions et prix

Exercices pratiques

Cahier de prix
Feuilles de caisse

6 h

Formation informatique : Microsoft Office

Elève

Dates

Durée

Prix

30 h

-

Aperçu Office

Présentation générale
Les programmes Office

Historique des versions

Aperçu de l'interface
Le "ruban" Office

Gestion des fichiers

Alternatives gratuites
(avantages/inconvénients)

4 h



Word

Présentation
Concept & Interface

Mise en page
d'une lettre client

Publipostage

Les pièges à éviter

Trucs et astuces
Macros VBA

8 h



Excel

Présentation
Concept & Interface

Modèles de gestion
Tableaux croisés
Comptabilité

Formules & Macros

Exercices pratiques

Trucs et astuces
Applications VBA

8 h



PowerPoint

Présentation
Concept & Interface

Création
d'une affiche/un flyer

Retouche d'image
Incrustation de texte

Les pièges à éviter

Trucs et astuces

6 h

Bien utiliser Windows

Découvrir Windows

Sécuriser et
sauvegarder

Nettoyage et
optimisation

Quels programmes
installer

Organiser ses fichiers

4 h

Les bases: Windows, Internet, Bureautique

Elève

Dates

Durée

Prix

20 h

-

Windows

Initiation à Windows
* Les bases *

Alumer/éteindre
Utiliser la souris
Gérer applications
et documents

Utiliser une clé USB

Bien utiliser Windows
Trucs et astuces

4 h

Internet

Initiation - Les bases
Que faire sur internet

Quels logiciels utiliser
pour aller sur Internet

Les dangers d'Internet
Précautions à prendre
Acheter sur Internet

Envoyer/recevoir des
mails + pièces jointes

4 h

Photo/Vidéo et Musique

Télécharger et stocker
les photos numériques

Lire un film ou de la
musique (mp3, radio)

Retouche de photos
Albums en ligne

Quels logiciels utiliser
pour gérer les photos
la musique et les films

4 h

Bureautique

Formation MS Office

Word
Excel
PowerPoint

Versions modernes d'Office
(2007/11/13/16/19/365)
et alternatives gratuites

Exercices pratiques

Ecrire une lettre, faire
un tableau, une affiche..

4 h

Comprendre l'ordinateur

Sécuriser +
Optimiser les
performances +
Sauvegarder
ses données

L'importance des
composants (RAM, DD..)

Mac et PC:
Quelles différences
* Et Linux ? *

4 h

Perfectionnement d'Office & Gestion de site web

Elève

Dates

Durée

Prix

21 h

-



Outlook

Présentation générale
Concept & Interface

Gestion basique des
mails / pièces jointes

Carnet d'adresses

Gestion des dossiers

Mise en forme des
mails en HTML

4 h



Word

Présentation
Concept & Interface

Mise en page
d'une lettre client

Publipostage

Les pièges à éviter

Trucs et astuces
Macros VBA

4 h



Excel

Présentation
Concept & Interface

Modèles de gestion
Tableaux croisés
Comptabilité

Formules & Macros

Exercices pratiques

Trucs et astuces
Applications VBA

4 h



PowerPoint

Présentation
Concept & Interface

Création
d'une affiche/un flyer

Retouche d'image
Incrustation de texte

Les pièges à éviter

Trucs et astuces

4 h



WordPress

Les systèmes de gestion
de contenu (CMS)

Utiliser Wordpress
pour mettre à jour
un site Web existant
ou créer de nouvelles
sections/pages

Modules externes

Sécuriser l'accès web

5 h

Formation - Perfectionnement d'Office

Elève

Dates

Durée

Prix

30 h

-

Aperçu Office

Présentation générale
Les programmes Office

Historique des versions

Aperçu de l'interface
Le ruban Office

Gestion des fichiers

Alternatives gratuites
(avantages/inconvénients)

4 h



Word

Présentation
Concept & Interface

Mise en page
d'une lettre client

Publipostage

Les pièges à éviter

Trucs et astuces
Macros VBA

8 h



Excel

Présentation
Concept & Interface

Modèles de gestion
Tableaux croisés
Comptabilité

Formules & Macros

Exercices pratiques

Trucs et astuces
Applications VBA

8 h



PowerPoint

Présentation
Concept & Interface

Création
d'une affiche/un flyer

Retouche d'image
Incrustation de texte

Les pièges à éviter

Trucs et astuces

6 h

Bien utiliser Windows

Découvrir Windows 10

Sécuriser et
sauvegarder

Nettoyage et
optimisation

Quels programmes
installer

Organiser ses fichiers

4 h

Formation informatique : Internet, Office et Photos

Elève

Dates

Durée

Prix

30 h

-

Internet & mails

Dangers d'Internet
Rechercher & acheter

Envoi/réception des
mails + pièces jointes

Carnet d'adresses

Organisation par dossier

IMAP / POP/ Exchange
Quelles différences

5 h

Office : Word, Excel, PPT

Présentation d'Office
Concept & Interface

Mise en page
d'une lettre client

Publipostage

Les pièges à éviter

Trucs et astuces
Macros VBA

Création
d'un tableau simple

Modèles de gestion
Tableaux croisés
Comptabilité
Formules & Macros

Exercices pratiques

Retouche d'image
Incrustation de texte

10 h

WordPress

Les systèmes de gestion
de contenu (CMS)

Utiliser Wordpress
pour mettre à jour
son site Web, ou
créer de nouvelles
sections/pages

Modules externes

Sécuriser l'accès web

5 h

Photoshop

Initiation à
Photoshop

Gestion des couches

Créer un logo,
une carte de visite,
un flyer etc.

Taille et résolution

Filtres & effets

10 h